



Katholische Pfarrei
St. Georg · Bocholt

Die Pfarrei St. Georg in Bocholt bietet zum **01. Januar 2023** eine Stelle als

Pfarrsekretär/in (m/w/d)

Der Beschäftigungsumfang beträgt **20,0 Wochenstunden**. Bei der Planstelle handelt es sich um eine unbefristete Teilzeitstelle.

Die Aufgaben umfassen im Wesentlichen:

- Selbstständige Erledigung der anfallenden Korrespondenz
- Publikumsverkehr
- Bearbeitung der regelmäßigen wöchentlichen Veröffentlichungen (Print und Digital)
- Terminkoordination auf Ebene der gesamten Pfarrei
- Verarbeitung und Weiterleitung eingehender Informationen
- Selbständige Buchführung sowie Kassenverwaltung
- Führung der Kirchenbücher

Die Arbeitszeit ist in der Regel montags bis freitags von 9:00 Uhr bis 13:00 Uhr; im Vertretungsfall auch nachmittags.

Von dem / der Bewerber/in erwarten wir:

- Eine abgeschlossene Ausbildung in einem kaufmännischen Beruf oder im nichttechnischen Verwaltungsdienst oder eine vergleichbare Ausbildung oder vergleichbare berufspraktische Erfahrungen
- Sehr gute Deutsch und EDV-Kenntnisse und sicherer Umgang mit den üblichen MS-Anwenderprodukten (MS-Office / Word, Excel, Outlook), sowie geübter Umgang mit dem Internet und die Bearbeitung von Websites mit TYPO 3, Wordpress oder Joomla!
- Verantwortungsbewusstsein und ein hohes Maß an Diskretion
- Belastbarkeit, Flexibilität und eigenständige Arbeitsorganisation
- Kommunikationsfähigkeit und ein gutes Gespür für die richtige Ansprache
- Teamfähigkeit
- Bereitschaft an Fortbildungen teilzunehmen
- Führerschein und Mobilität
- Identifikation mit den Grundsätzen und Wertmaßstäben der Kath. Kirche

Wir als Einrichtung können Ihnen dafür bieten:

- Ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis
- Detaillierte Einarbeitung durch die Büroleitung
- Vielfältigen Gestaltungsspielraum innerhalb der übertragenen Aufgaben

- Arbeit innerhalb einer flachen Hierarchie und offener Kommunikationskultur
- Ein nachweislich gutes Betriebsklima, welches Motivator für qualitativ gute Arbeitsergebnisse ist
- Die im kirchlichen Dienst üblichen Sozialleistungen einschließlich einer Betriebsrente im Rahmen der kirchlichen Zusatzversorgungskasse
- Zusätzlich zum Urlaub zwei Brauchtumstage im Jahr
- Eine Vergütung entsprechend der Eingruppierung nach KAVO EG 6

Haben wir Ihr Interesse geweckt, dann bewerben Sie sich bitte. Bewerbungen geeigneter Menschen mit Behinderung sind ausdrücklich erwünscht.

Schriftliche Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen sind **bis zum 30. November 2022** an den **Kirchenvorstand der Kath. Pfarrei St. Georg**, Herrn **Pfarrer Matthias Hembrock**, St.-Georg-Platz 11, 46399 Bocholt zu richten. Herr Pfarrer Hembrock steht Ihnen auch für telefonische Vorabinformationen unter 0 28 71 / 25 44 12 zur Verfügung.